

## F3 – Formateur Expert

<b>Cadre de l'activité :</b>	<b>Rattachement hiérarchique :</b>
Salon de coiffure succursales ou centre de formation Pour les marques : VALENTIN, Thierry Lothmann cc, Lothmann Paris.	, Direction franchise, direction RH succursales, Direction Lothmann Paris, Direction Formation, Direction générale
<b>Classification :</b>	<b>Encadrement :</b>
M3 / Niveau 3 Echelon 2	RAS

<b>Rôle :</b>
<p>Professionnel des techniques de coiffures en salon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à animer une séance de formation au sein des structures succursales et franchises à partir des modèles, programmes et observations de la direction RH et lothmann paris</li> <li>- Capacité d'utilisation de l'ensemble des outils et matériels nécessaires à la dite- séance de formation,</li> <li>- Capacité à remonter – <i>feed back</i> – toute information relative au déroulé de la session de formation et aux remarques des stagiaires,</li> </ul> <p>Capacité a gérer des éléments négatifs .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité a réaliser des évaluations et des audits.</li> <li>- Capacité à évaluer tout stagiaire en amont, pendant et à l'issue de la session de formation en respectant la démarche certifié du centre de formation,</li> <li>- Capacité à relater tout incident pendant la durée de la dite- séance de formation et de prendre les mesures nécessaires figurant dans le règlement intérieur et auprès des services habilités,</li> <li>- Capacité à faire respecter les meilleurs conditions de réalisation de la dite- séance de formation.</li> <li>-capacité à mettre en place des outils d'évaluations en adéquations avec les objectifs de la dite- séance de formation.</li> <li>-capacité à mettre en place des supports à toute séance de formation et d'animation – diaporama, support visuel, power point, etc ... -,</li> <li>-capacité à animer des réunions en amont/aval des séances de formation,</li> <li>-capacité à encadrer et animer des Formateurs Juniors et Formateurs</li> <li>-capacité à mettre en œuvre des programmes de formation.</li> <li>-capacité à conseiller le client / stagiaire sur les modalités de financement et de prise en charge de toute séance de formation.</li> </ul>

--

Conditions d'exercice :	Conditions d'accès :
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adopter le code vestimentaire obligatoire lié à l'enseigne du salon</li> <li>- Tour de table des attentes le Matin</li> <li>- Débriefing le soir</li> <li>- Rédiger les évaluations Administratif et signatures des prises en charges</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CAP ou Mention Complémentaire Coiffure</li> <li>- 10 années de métier</li> <li>- + de 2 ans dans le groupe</li> </ul>

Activités principales :
<p>Attitude accueillante et professionnelle envers la clientèle, comportement commercial</p> <p>Préparation / entretien / nettoyage des outils, accessoires et espaces du salon et du poste de travail</p> <p>Réalise des shampoings, soins du cheveu, coupes, colorations et balayages et effets selon méthodologie de la marque et du salon</p>

Profil de poste : compétences exigées
<p><b>Accueil :</b> Accueil des stagiaires , Gestion des modèles Ponctualité, Expression, Dynamisme, présentation, Tenue, Sourire, Travail en équipe.</p> <p><b>Exécution</b> Préventions des TMS, Position du corps, Prévention des allergies. Respect des méthodologies : gestuelle, séparations, Vitesse d'exécution, applications,</p> <p><b>Accueil / Accompagnement / Service</b> Accueil, diagnostique Saisie et mise à jour fichier client modèle, fichier technique, fiche suiveuse</p> <p><b>Matériel et hygiène salon</b> Entretien, Désinfection, Nettoyage, respect des règles d'hygiène</p> <p><b>Protection clientèle</b> Mise à disposition de serviette jetable, peignoir, Serviette coton</p> <p><b>Comportement commercial</b> Conseils, Vente, propositions de produits, services, solutions, suivi</p> <p><b>Méthodologie :</b> <b>Coupe Dame</b> : dégradé court/long, Carré court/long, Coupe courte, <b>Coupe Homme</b> : Mise au carré, Peigne ciseaux, Flat top, Taille de barbe. <b>Coiffage</b> : Brushing, boucles, attaches, tresses, coiffure de cérémonie.</p> <p><b>Coloration et Colorimétrie</b> : Diagnostic, Application soignée, Rinçage, Valorisation, , Démaquillage, Remontées de couleur, Correcteurs, Dépigmentation, Décoloration, Coloration Ton sur Ton/Hommes/végétales <b>Balayages et effets</b> : Diagnostique, Application, Rinçage, Blond Expert, Valorisation, Pastellisation, Balayage Highlight, light Touch</p> <p><b>Shampooing et Soins</b> : Diagnostic, Application, Démêlage, Soins rituel, gestuelles, Rinçage, Bandeau</p> <p><b>Form</b> : Permanente, Lissage, Coiffage mémoire</p>

**Diagnostic** : proposition de service, vente de produits  
 Connaître les mots clefs de toute la gamme vente ainsi que les caractéristiques et avantages des services technique

### Liaisons principales :

- 1) **Le Formateur entretient des relations internes à l'entreprise avec :**  
 Les collègues,  
 Les supérieurs hiérarchiques pour le suivi de leur consignes et recommandations techniques et professionnelles.
- 2) **Le coiffeur entretient des relations externes à l'entreprise avec :**  
 La coiffeurs à la fois au sein du salon mais aussi par tout moyen de communication,  
 Toute personne lors des opérations événementielles

### Formation et accompagnement proposés

Accompagnement et Participation aux stages expert et master  
 Assistant lors des WORK SHOW  
 Séminaire du groupe  
 shooting photo VALENTIN et LOTHMANN  
 Tests produits  
 Élaboration des manuels opératoires, Participations aux vidéos pédagogique  
 Spectateurs lors des Shows au MCB ou événements coiffure  
 Formation en management, communication et développement personnel.

- Avoir un CV mis à jour et fournir les preuves de certification et d'expérience auprès de la direction formation du groupe LOTHMANN en amont de toute première intervention,

### Communication

Animer une Réunion,  
 Conduire un entretien individuel  
 -Utilisation des Réseaux sociaux en respectant de la charte digitale du groupe  
 Mise en avant de la marque  
 Photo du groupe à la fin de l'intervention

### Administratif

Élaboration des supports de prises en charges  
 Créer et utiliser un support Power point pédagogique

### Visa du supérieur hiérarchique

Nom, Prénom et fonction du supérieur hiérarchique :

### Date et visa du (de la) salarié(e)

--	--

Date d'émission : / /

--	--