

## Fiche de poste : F1 – FORMATEUR JUNIOR

<b>Cadre de l'activité :</b>	<b>Rattachement hiérarchique :</b>
Salon de coiffure succursales ou centre de formation Pour: Lothmann Paris.	Direction RH succursales, Direction générale
<b>Classification :</b>	<b>Encadrement :</b>
C3 / Niveau 1 Echelon 3	RAS

<b>Rôle :</b>
<p>Professionnel des techniques de coiffures en salon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à animer une séance de formation au sein des structures d'une succursales à partir des modèles, programmes et observations de la direction RH et lothmann paris</li> <li>- Capacité d'utilisation de l'ensemble des outils et matériels nécessaires à la dite- séance de formation,</li> <li>- Capacité à remonter – <i>feed back</i> – toute information relative au déroulé de la session de formation et aux remarques des stagiaires,</li> <li>- Capacité à évaluer tout stagiaire en amont, pendant et à l'issue de la session de formation en respectant la démarche certifié du centre de formation,</li> <li>- Capacité à relater tout incident pendant la durée de la dite- séance de formation et de prendre les mesures nécessaires figurant dans le règlement intérieur et auprès des services habilités,</li> <li>- Capacité à faire respecter les meilleurs conditions de réalisation de la dite- séance de formation.</li> </ul>

<b>Conditions d'exercice :</b>	<b>Conditions d'accès :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adopter le code vestimentaire obligatoire lié à l'enseigne du salon</li> <li>- Capacité à utiliser les réseaux sociaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CAP ou Mention Complémentaire Coiffure</li> <li>- 5 à 7 années de métier</li> <li>- + de 2 ans en salon</li> </ul>

<b>Activités principales :</b>
Attitude accueillante et professionnelle, comportement commercial selon méthodologie des produits de la marque

<b>Profil de poste : compétences exigées</b>
<p><b>Accueil :</b> Accueil des stagiaires, Gestion des modèles Ponctualité, Expression, Dynamisme, présentation, Tenue, Sourire Travail en équipe.</p> <p><b>Exécution</b> Préventions des TMS, Position du corps, Prévention des allergies. Respect des méthodologies : gestuelle, séparations, Vitesse d'exécution, applications,</p> <p><b>Accueil / Accompagnement / Service</b> Accueil, diagnostique Saisie et mise à jour fichier client modèle, fichier technique, fiche suiveuse</p> <p><b>Matériel et hygiène salon</b> Entretien, Désinfection, Nettoyage, respect des règles d'hygiène</p> <p><b>Protection clientèle</b> Mise à disposition de serviette jetable, peignoir, Serviette coton</p>

**Comportement commercial**

Conseils, Vente, propositions de produits, services, solutions, suivi

**Méthodologie :****Geométrie**

**Coupe Dame** : dégradé court/long, Carré court/long, Coupe courte,

**Coupe Homme** : Mise au carré, Peigne ciseaux, Flat topper, Taille de barbe.

**Coiffage** : Brushing, boucles, attaches, tresses, coiffure de cérémonie.

**Coloration et Colorimétrie** : Diagnostic, Application soignée, Rinçage, Valorisation, , Démaquillage, Remontées de couleur, Correcteurs, Dépigmentation, Décoloration, Coloration Ton sur Ton/Hommes/végétales

**Balayages et effets** : Diagnostique, Application, Rinçage, Blond Expert, Valorisation, Pastellisation, Balayage Highlight, light Touch

**Shampoing et Soins** : Diagnostic, Application, Démêlage, Soins rituel, gestuelles, Rinçage, Bandeau

**Form** : Permanente, Lissage, Coiffage mémoire

**Diagnostique** : proposition de service, vente de produits

Connaître les mots clés de toute la gamme vente ainsi que les caractéristiques et avantages des services techniques

**Liaisons principales :**1) **Le Formateur entretient des relations internes à l'entreprise avec :**

Les collègues, les supérieurs hiérarchiques pour le suivi de leur consignes et recommandations techniques et professionnelles.

2) **Le coiffeur entretient des relations externes à l'entreprise avec :**

Le coiffeur à la fois au sein du salon mais aussi par tout moyen de communication, Toute personne lors des opérations événementielles

**Communication :**

Utilisation des réseaux sociaux en respectant la charte digitale du groupe

Mise en avant de la marque

Photo du groupe à la fin de l'intervention

Accompagnement et participation aux stages experts et masters

Assistance lors des Work Show

Shooting photo VALENTIN et LOTHMANN

Avoir un CV mis à jour et fournir les preuves de certification et d'expérience auprès de la direction formation du groupe LOHTMANN en amont de toute première intervention.

Visa du supérieur hiérarchique	Date et visa du (de la) salarié(e)
Nom, Prénom et fonction du supérieur hiérarchique :	